

Berlin, 06. Februar 2017

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die SPD-Fraktion in der Bezirksverordnetenversammlung Pankow von Berlin sucht zum 01. April 2017

### **ein\*e Fraktionsgeschäftsführer\*in**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden, befristet bis zum 31. Juli 2019.

#### Der Aufgabenbereich umfasst:

- allgemeine Organisation des Fraktionsbüros inkl. Technik
- Vor- und Nachbereitung der Fraktionssitzungen sowie der Tagungen der BVV
- Abrechnung der Fraktionsfinanzen gemäß Landeshaushaltsordnung
- Pflege und Weiterentwicklung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Fraktion inkl. Internetauftritt
- Organisation von öffentlichen Veranstaltungen der Fraktion
- Bearbeitung der Posteingänge und Bürger\*innenkorrespondenz
- Terminkoordination sowie Termin- und Adressverwaltung der Fraktion
- Durchführung von Sprechstunden
- Anleitung der Fraktionsassistenten (10 Stunden/Woche)

#### Anforderungsprofil:

- Flexibilität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- fundierte PC-Kenntnisse (MS Office) und Erfahrung im Umgang mit Content-Management-Systemen, vorzugsweise WebSoziCMS
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten
- selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Reisebereitschaft für Fraktionsklausuren
- Anwesenheit während der Fraktionssitzungen und der Tagungen der BVV
- Kenntnisse über die politische Landschaft in Berlin und im Bezirk
- einschlägige Berufserfahrung

#### Wir bieten:

- Gehalt in Höhe von 1.900,00 € Arbeitnehmer\*innenbrutto
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem interessanten und vielseitigen Team

Bitte schicken Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
**bis zum 28. Februar 2017 ausschließlich per E-Mail an [bewerbung@spd-fraktion-pankow.de](mailto:bewerbung@spd-fraktion-pankow.de).**

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Für Rückfragen steht der  
Fraktionsvorsitzende Roland Schröder (Tel.: 0176 / 29 19 71 34) gern zur Verfügung.